**แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง**

|  |
| --- |
| **รอบการประเมิน**  □ **ครั้งที่ 1 1 ตุลาคม 256… ถึง 31 มีนาคม 256…**□ **ครั้งที่ 2 1 เมษายน 256… ถึง 30 กันยายน 256...** |
| **ข้อมูลประวัติส่วนตัว** |
| **ผู้รับการประเมิน** |
| ชื่อ – นามสกุล .  | ประเภท ตำแหน่ง พนักงานจ้าง .  | ตำแหน่ง .  |
| สังกัด (ส่วนราชการ) .  |  |  |
| **ผู้ประเมิน** |
| ชื่อ – นามสกุล .  | ตำแหน่ง . |

**ส่วนที่ 1 ผลสัมฤทธิ์ของงาน (ร้อยละ 80 )**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| โครงการ/งาน/กิจกรรม(1) | น้ำหนัก(2) | เป้าหมาย (3) | ผลการปฏิบัติงาน (7) | รวมคะแนนผลการปฏิบัติงาน(11)=(8)+(9)+(10) | ผลสัมฤทธิ์ ของงาน(12)= (2) x (11) 10 | เหตุผลที่ทำให้งานบรรลุ/ไม่บรรลุเป้าหมาย(13) |
| เชิงปริมาณ(4) | เชิงคุณภาพ(5) | เชิงประโยชน์(6) | เชิงปริมาณ (8) | เชิงคุณภาพ (9) | เชิงประโยชน์ (10) |
| 0.5 | 1 | 1.5 | 2 | 2.5 | 3 | 0.5 | 1 | 1.5 | 2 | 2.5 | 3 | 0.5 | 1 | 1.5 | 2 | 2.5 | 3 | 3.5 | 4 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

-2-

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| โครงการ/งาน/กิจกรรม(1) | น้ำหนัก(2) | เป้าหมาย (3) | ผลการปฏิบัติงาน (7) | รวมคะแนนผลการปฏิบัติงาน(11)=(8)+(9)+(10) | ผลสัมฤทธิ์ ของงาน(12)= (2) x (11) 10 | เหตุผลที่ทำให้งานบรรลุ/ไม่บรรลุเป้าหมาย(13) |
| เชิงปริมาณ(4) | เชิงคุณภาพ(5) | เชิงประโยชน์(6) | เชิงปริมาณ (8) | เชิงคุณภาพ (9) | เชิงประโยชน์ (10) |
| 0.5 | 1 | 1.5 | 2 | 2.5 | 3 | 0.5 | 1 | 1.5 | 2 | 2.5 | 3 | 0.5 | 1 | 1.5 | 2 | 2.5 | 3 | 3.5 | 4 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **น้ำหนักรวม** | **80** |  |  |  | **คะแนนที่ได้** |  |  |  |

**ส่วนที่ 1 ผลสัมฤทธิ์ของงาน (ร้อยละ 80) (ต่อ)**

-3-

**ส่วนที่ 2 พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ) (ร้อยละ 20) สำหรับตำแหน่งประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ตัวชี้วัดสมรรถนะ(1) | น้ำหนัก(2) | ระดับที่คาดหวัง/ต้องการ(3) | ระดับที่ประเมินได้(4) | คะแนนที่ได้(๕) | ผลการประเมิน(6) = (2) x (5) 5 | ระบุเหตุการณ์/พฤติกรรมที่ผู้รับการประเมินแสดงออก(๗) |
| **สมรรถนะหลัก** |  |  |  |  |  |  |
| 1. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ | **4** |  |  |  |  |  |
| 2. การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม | **4** |  |  |  |  |  |
| 3. ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน | **4** |  |  |  |  |  |
| 4. การบริการเป็นเลิศ | **4** |  |  |  |  |  |
| 5 การทำงานเป็นทีม | **4** |  |  |  |  |  |
| **น้ำหนักรวม** | **20** | **คะแนนรวม** |  |  |

-4-

**สรุปผลการประเมิน**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| องค์ประกอบการประเมิน | คะแนน(ร้อยละ) | ผลการประเมิน(ร้อยละ) | หมายเหตุ |
| 1. ผลสัมฤทธิ์ของงาน  | 80 |  |  |
| 2. พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ) | 20 |  |  |
| **คะแนนรวม** | **100** |  | กรณีเศษเกิน 0.5 ให้ปัดเป็นจำเต็ม |

**ระดับผลการประเมิน**

❑ ดีเด่น (ร้อยละ 95 ถึง 100 คะแนน)

❑ ดีมาก (ร้อยละ 85 แต่ไม่ถึงร้อยละ 95)

❑ ดี (ร้อยละ 75 แต่ไม่ถึงร้อยละ 85)

❑ พอใช้ (ร้อยละ 65 แต่ไม่ถึงร้อยละ 75)

❑ ปรับปรุง (น้อยกว่า 65)

**ส่วนที่ 3 แผนพัฒนาการปฏิบัติราชการรายบุคคล**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ผลสัมฤทธิ์ของงาน/สมรรถนะที่เลือกพัฒนา(1) | วิธีการพัฒนา(2) | ช่วงเวลาที่ต้องการพัฒนา(3) | วิธีการวัดผลในการพัฒนา(4) |
|  |  |  |  |

-5-

**ส่วนที่ 4 ข้อตกลงการปฏิบัติราชการ**

ชื่อ-นามสกุล (ผู้รับการประเมิน) ตำแหน่ง ได้เลือกตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ) เพื่อขอรับการประเมิน โดยร่วมกับผู้ประเมินกำหนดตัวชี้วัด น้ำหนัก และเป้าหมายตัวชี้วัด รวมทั้งกำหนดน้ำหนักสมรรถนะหลัก สมรรถนะประจำผู้บริหาร และสมรรถนะประจำสายงานในแต่ละสมรรถนะ พร้อมได้ลงลายมือชื่อรับทราบข้อตกลงในการปฏิบัติราชการร่วมกันตั้งแต่เริ่มรอบระยะเวลาการประเมินแล้ว

 ลงชื่อ.....................................................(ผู้รับการประเมิน) ลงชื่อ........................................................(ผู้ประเมิน)

 ( ) ( )

ตำแหน่ง . ตำแหน่ง .

วันที่ . วันที่ .

**ส่วนที่ 5 การรับทราบผลการประเมิน**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ❑ ได้รับทราบผลการประเมิน และแผนพัฒนาปฏิบัติ  ราชการรายบุคคลแล้ว | ❑ ได้แจ้งผลการประเมิน และผู้รับการประเมิน ได้ลงนามรับทราบแล้ว | 🞎 ได้แจ้งผลการประเมินเมื่อวันที่............................. แต่ผู้รับการประเมินไม่ลงนามรับทราบ |
|  |  | โดยมี........................................................ เป็นพยาน |
| ลงชื่อ.................................................. (ผู้รับการประเมิน) | ลงชื่อ........................................................(ผู้ประเมิน) | ลงชื่อ ...................................................... พยาน |
|  ( ) |  ( )  |  (.......................................................) |
| ตำแหน่ง . | ตำแหน่ง . | ตำแหน่ง..................................................... |
| วันที่ .  | วันที่ .  | วันที่ ......................................................... |

-6-

|  |  |
| --- | --- |
| **ส่วนที่ 6 ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป (ถ้ามี)** | **ส่วนที่ 7 ความเห็นของคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงาน** |
| ❑ เห็นด้วยกับผลการประเมินข้างต้น | ❑ เห็นด้วยกับผลการประเมินข้างต้น |
| ❑ มีความเห็นต่าง ดังนี้  | ❑ มีความเห็นต่าง ดังนี้  |
|   |   |
|   |  คะแนนที่ควรได้รับร้อยละ .  |
|  |  |
|  ลงชื่อ  |  ลงชื่อ  |
|  (นายชวลิต หวังที่ชอบ) |  ( ) |
|  ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลตำบลบ้านนา . |  ตำแหน่ง ประธานคณะกรรมการกลั่นกรองฯ . |
|  วันที่ . |  วันที่ . |

|  |
| --- |
| **ส่วนที่ 8 ความเห็นของนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น** |
| ❑ เห็นด้วยตามมติคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงาน |
| ❑ มีความเห็นต่าง ดังนี้ .  |
|  .  |
|  คะแนนที่ควรได้รับร้อยละ .  |
|  |
|  ลงชื่อ  |
|  ( ) |
|  ตำแหน่ง . |
|  วันที่ .  |